

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO DE MÃO DE OBRA EXCLUSIVA**

### **1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

#### **1.1. Objeto da Contratação**

Refere-se à contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar**, para atender as demandas da Fundação Hospital Frei Gabriel, pelo período estimado de 12 (doze) meses, conforme especificações e condições estabelecidas neste instrumento.

A prestação dos serviços compreenderá o fornecimento contínuo de peças de enxoval hospitalar devidamente higienizadas, incluindo coleta, transporte, higienização, desinfecção, secagem, calandragem, passagem, costura reparadora, embalagem, rastreabilidade e entrega nas dependências da Fundação, garantindo qualidade, biossegurança e regularidade no atendimento às demandas da unidade hospitalar.

A contratação seguirá as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis, observando os princípios da **economicidade, eficiência, biossegurança e continuidade dos serviços públicos de saúde**.

Esclarece-se que os enxovais fornecidos no âmbito deste contrato são de propriedade exclusiva da **CONTRATADA**, em caráter de locação, não integrando o patrimônio da Fundação Hospital Frei Gabriel ao término da vigência contratual.

#### **1.2. Especificações dos Serviços**

Os serviços de locação, gestão e controle de enxoval hospitalar deverão compreender todas as etapas necessárias ao fornecimento regular, higienização, manutenção e reposição dos enxovais utilizados na Fundação Hospital Frei Gabriel, incluindo:

- **Fornecimento contínuo** de enxovais hospitalares (roupas de cama, banho, roupas de pacientes, roupas de profissionais e campos cirúrgicos), devidamente higienizados e prontos para uso;
- **Coleta da roupa suja** nas dependências da Fundação, com transporte seguro até as instalações da **CONTRATADA**;
- **Higienização, desinfecção e secagem** das peças, em conformidade com as normas da ANVISA, ABNT e demais legislações sanitárias aplicáveis;
- **Processos de calandragem, passagem, dobra e costura reparadora**, quando necessários, para assegurar o reaproveitamento adequado das peças e a manutenção do padrão de qualidade;
- **Embalagem e acondicionamento adequados**, garantindo proteção contra contaminações cruzadas e preservação da integridade das peças;
- **Transporte e entrega logística** das roupas higienizadas, de acordo com cronograma previamente estabelecido, nas áreas designadas da Fundação;

- **Sistema informatizado de gestão e rastreabilidade**, permitindo o controle do ciclo de vida das peças, incluindo entradas, saídas, perdas, reposições e consumo setorial;
- **Reposição imediata** de peças danificadas ou em desconformidade, assegurando a continuidade dos serviços assistenciais;
- **Disponibilização de hampers (cestos rodiziados com tampa) e sacos para acondicionamento e transporte do enxoval sujo**, em quantidade suficiente para todos os pontos de coleta definidos pela Administração, garantindo segregação adequada, prevenção de contaminação cruzada e integridade durante o transporte até as instalações da **CONTRATADA**;
- **Sistema informatizado de gestão e rastreabilidade**, permitindo o controle do ciclo de vida das peças, incluindo entradas, saídas, perdas, reposições e consumo setorial;
- Obrigatoriamente, o sistema de rastreabilidade deverá utilizar **tecnologia de identificação** por radiofrequência (RFID) ou tecnologia equivalente que assegure rastreamento individualizado de cada peça do enxoval, permitindo auditoria eletrônica e controle preciso do uso, perdas e reposições;
- **Emissão de relatórios periódicos**, contemplando dados de consumo, estoque, perdas e reposições, de modo a permitir o acompanhamento gerencial e a tomada de decisão pela Administração.

Todos os serviços deverão ser executados com observância às normas da ANVISA, da Política Nacional de Controle de Infecção Hospitalar, da ABNT e demais regulamentações pertinentes, assegurando biossegurança, qualidade e regularidade na prestação.

### 1.3. Natureza dos Serviços

Os serviços objeto desta contratação — locação, gestão e controle de enxoval hospitalar — são caracterizados como serviços comuns, nos termos do inciso XL do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, uma vez que possuem padrões de qualidade e desempenho objetivamente definidos, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

Não será exigida da **CONTRATADA** a disponibilização de funcionário dedicado exclusivamente ao gerenciamento e controle do enxoval dentro das dependências da Fundação, uma vez que a Fundação Hospital Frei Gabriel designará servidor próprio para acompanhar essa atividade, utilizando-se dos relatórios gerenciais e do sistema informatizado disponibilizado pela **CONTRATADA**.

### 1.4. Vigência do Contrato

O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato e da emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos de até 12 (doze) meses, até o limite máximo de 60

(sessenta) meses, nos termos do art. 106 da Lei nº 14.133/2021.

A prorrogação ficará condicionada à vantajosidade econômica e técnica, devidamente comprovada em processo administrativo, bem como à apresentação de justificativa formal e análise do desempenho da execução contratual.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

### **2.1. Fundamentação da Contratação**

A presente contratação encontra respaldo no **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, que integra este Termo de Referência como apêndice, onde foram detalhadamente apresentadas a **análise da demanda**, a **justificativa da solução adotada** e a **estimativa dos custos**.

Conforme demonstrado no ETP, a contratação dos serviços de **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar** é necessária para garantir a continuidade, a regularidade e a segurança no fornecimento de roupas hospitalares devidamente higienizadas, atendendo aos protocolos de biossegurança e às normas da **ANVISA**.

A solução escolhida mostrou-se a mais adequada do ponto de vista técnico, econômico e operacional, assegurando:

- **Padronização dos serviços** e rastreabilidade dos enxovais;
- **Redução de custos indiretos** e de riscos administrativos para a Fundação;
- **Flexibilidade operacional** para atender às variações de demanda da unidade hospitalar;
- Atendimento aos princípios da **economicidade, eficiência e continuidade do serviço público**, previstos na Lei nº 14.133/2021.

### **2.2. Ausência de Previsão no Plano de Contratações Anual**

O objeto da presente contratação — **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar** — não está previsto no **Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025**, conforme justificativa apresentada no Estudo Técnico Preliminar.

A ausência de previsão no PCA decorre do fato de que o referido plano não foi elaborado para o exercício vigente. No entanto, a necessidade da contratação foi identificada com fundamento no **interesse público** e na **essencialidade do serviço**, uma vez que a disponibilização contínua de enxovais hospitalares devidamente higienizados é condição indispensável para a **biossegurança, prevenção de infecções hospitalares e garantia da assistência integral** aos pacientes e profissionais de saúde da Fundação Hospital Frei Gabriel.

Ainda que não prevista formalmente no PCA, a contratação justifica-se pela sua **urgência e relevância**, visando mitigar riscos assistenciais, garantir a continuidade dos serviços hospitalares e assegurar a conformidade da unidade com os padrões sanitários e regulatórios aplicáveis.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

#### **3.1. Fundamentação da Solução**

A descrição detalhada da solução adotada para a contratação dos serviços de **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar** encontra-se no **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, apêndice integrante deste Termo de Referência.

A solução considera o **ciclo de vida do objeto**, abrangendo o planejamento, a execução, o monitoramento e a avaliação dos serviços, de forma a garantir que a contratação seja eficiente, economicamente viável e atenda plenamente às necessidades da Fundação Hospital Frei Gabriel.

A opção pela **terceirização integral mediante empresa especializada** permite assegurar a **disponibilização contínua de enxovais hospitalares devidamente higienizados**, com gestão informatizada, rastreabilidade das peças e reposição imediata, otimizando os recursos públicos e garantindo a conformidade com as normas sanitárias e de biossegurança aplicáveis.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1. Sustentabilidade**

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, deverão ser atendidos os seguintes requisitos, com base no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**:

- **4.1.1.** A empresa **CONTRATADA** deverá adotar práticas de redução do impacto ambiental nos processos de higienização, priorizando o uso racional de água, energia elétrica e produtos químicos biodegradáveis, sempre que possível;
- **4.1.2.** A destinação final dos resíduos têxteis (enxovais inservíveis) deverá observar normas ambientais vigentes, podendo incluir reciclagem ou logística reversa;
- **4.1.3.** Deverá ser incentivado o uso de embalagens recicláveis, reutilizáveis ou biodegradáveis no acondicionamento dos enxovais limpos;
- **4.1.4.** A empresa **CONTRATADA** deverá manter plano de gerenciamento ambiental para mitigar impactos decorrentes do transporte e da higienização, evitando desperdícios e assegurando a correta destinação dos resíduos gerados;
- **4.1.5.** Atendimento integral às normas da ANVISA, em especial à **RDC nº 06/2012**, que dispõe sobre o Regulamento Técnico de Processamento de Roupas em Serviços de Saúde, e à **RDC nº 50/2002**, referente ao planejamento e à avaliação das condições físicas dos estabelecimentos assistenciais de saúde, além das demais legislações sanitárias aplicáveis;

#### 4.2. Subcontratação

Não será admitida a **subcontratação do objeto contratual**, em nenhuma de suas etapas, cabendo à **CONTRATADA** a execução integral dos serviços.

#### 4.3. Garantia da Contratação

Não será exigida **prestação de garantia** para a execução contratual, conforme faculdade prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

#### 4.4. Vistoria Prévia

**4.4.1.** A vistoria prévia será **facultativa** e terá como objetivo possibilitar o conhecimento das condições da prestação dos serviços de logística, coleta e entrega de enxovais. O agendamento deverá ser feito previamente em horário comercial pelo e-mail [compraselogisiticafhfg@frutal.mg.gov.br](mailto:compraselogisiticafhfg@frutal.mg.gov.br).

**4.4.2.** A vistoria deverá ser realizada por representante legal da empresa ou responsável técnico, devidamente identificado.

**4.4.3.** A não realização da vistoria não poderá ser usada como justificativa para alegações futuras de desconhecimento das condições operacionais e logísticas.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 5.1. Condições de Execução

A execução dos serviços de **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar** seguirá a seguinte dinâmica:

- **5.1.1.** O início da execução do objeto ocorrerá em até **20 (vinte) dias** após a assinatura do contrato e a emissão da ordem de serviço pela Administração.
- **5.1.2.** O serviço será prestado de forma **contínua e ininterrupta**, garantindo a coleta de enxovais sujos, o transporte até as instalações da **CONTRATADA**, a higienização e desinfecção, a secagem, a dobra, a costura reparadora (quando necessária), a embalagem adequada e a entrega dos enxovais limpos nas dependências da Fundação Hospital Frei Gabriel.
- **5.1.3.** A execução dos serviços será monitorada por meio de **relatórios de consumo, perdas e reposição** gerados pelo sistema informatizado de gestão da **CONTRATADA**, bem como por inspeções periódicas realizadas pela fiscalização do contrato.
- **5.1.4.** A **CONTRATADA** deverá manter **procedimentos padronizados de higienização, biossegurança e rastreabilidade** das peças, observando as normas da ANVISA, ABNT e demais legislações aplicáveis, com relatórios auditáveis à disposição da Administração.
- **5.4.2.1.** Tipo de material das embalagens

As roupas hospitalares devidamente higienizadas deverão ser acondicionadas em embalagens confeccionadas em plástico resistente a rasgos, transparente, impermeável, de fácil manuseio e devidamente selado, de modo a preservar a



qualidade, a higiene e a segurança do enxoval processado até o ponto de uso.

Serão admitidos, a critério da **CONTRATADA**, materiais como Polietileno de Baixa Densidade (PEBD), Polietileno de Alta Densidade (PEAD), Polipropileno (PP) ou equivalentes técnicos, desde que atendam integralmente aos requisitos de resistência mecânica, barreira microbiológica, selabilidade térmica e transparência definidos neste Termo de Referência.

Cada embalagem deverá conter obrigatoriamente a identificação mínima com:

- Nome da Fundação Hospital Frei Gabriel;
- Setor de destino;
- Data de processamento;
- Quantidade de peças.

O sistema de fechamento da embalagem deverá garantir a integridade microbiológica do enxoval até a sua abertura no setor de destino, vedada a utilização de materiais reaproveitados ou que comprometam a rastreabilidade e a segurança sanitária.

- **5.1.5.** As peças danificadas ou em desconformidade deverão ser **substituídas imediatamente**, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** após notificação da fiscalização contratual.
- **5.1.6.** O processamento dos enxovais hospitalares deverá observar integralmente o disposto na **RDC nº 06/2012 da ANVISA**, garantindo condições de higienização, desinfecção, barreira técnica, rastreabilidade e prevenção de contaminações cruzadas;
- **5.1.7.** O gerenciamento e o controle operacional do enxoval dentro da Fundação serão realizados por servidor designado pela Administração, que acompanhará a movimentação, consumo e reposição das peças com base nos relatórios e no sistema informatizado de rastreabilidade fornecido pela **CONTRATADA**.

**Inclui-se no cumprimento das normas sanitárias** a adoção de **barreiras técnicas** e de fluxo segregado, com **uso obrigatório de hampers com tampa e sacos identificados**, de modo a **mitigar risco de contaminação cruzada** e assegurar rastreabilidade do material desde a coleta.

## **5.2. Local e Horário da Prestação dos Serviços**

**5.2.1.** Os serviços serão prestados de **forma contínua e ininterrupta** para atender às necessidades da **Fundação Hospital Frei Gabriel**, localizada na Avenida Brasília, nº 0333, Jardim das Laranjeiras – Frutal/MG – CEP: 38204-138.

**5.2.2.** As atividades de coleta e entrega dos enxovais ocorrerão diretamente nas

dependências da Fundação, em pontos de coleta e distribuição previamente definidos pela Administração, abrangendo todos os setores assistenciais (ex.: enfermarias, centro cirúrgico, UTI, maternidade, pronto atendimento e áreas administrativas).

**5.2.3.** A frequência de coleta e entrega deverá ser estabelecida em cronograma operacional acordado entre a **CONTRATADA** e a Administração, garantindo o atendimento diário, inclusive em finais de semana e feriados, de acordo com a demanda efetiva da unidade hospitalar.

**5.2.4.** O serviço de higienização, desinfecção, secagem, calandragem, dobra, costura reparadora e embalagem dos enxovais será realizado exclusivamente nas instalações da **CONTRATADA**, devidamente licenciadas pelos órgãos competentes.

**5.2.5.** A **CONTRATADA** deverá manter equipe técnica de apoio e responsável operacional em horário comercial, com disponibilidade para atendimento em regime de sobreaviso, a fim de solucionar intercorrências e garantir a continuidade do fornecimento.

### **5.3. Rotinas a Serem Cumpridas**

A execução contratual observará as seguintes rotinas:

- **Coleta periódica** dos enxovais sujos nos pontos definidos pela Administração, com transporte seguro até as instalações da **CONTRATADA**.
- **Processamento completo** das peças, abrangendo higienização, desinfecção, secagem, calandragem, passagem, dobra, costura reparadora (quando necessária) e embalagem.
- **Entrega regular e pontual** dos enxovais limpos, de acordo com o cronograma previamente acordado, assegurando disponibilidade contínua para todos os setores do hospital.
- **Gestão informatizada** do estoque, garantindo rastreabilidade de cada peça, controle de perdas, substituições e ciclos de utilização.
- **Emissão de relatórios periódicos** de consumo, perdas, reposições e indicadores de desempenho, disponibilizados à Administração.
- **Substituição imediata** de peças danificadas ou em desconformidade sanitária, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação da fiscalização contratual.
- **Atendimento a demandas emergenciais**, inclusive em finais de semana e feriados, mediante solicitação da Administração.
- **Cumprimento integral das normas da ANVISA, ABNT e demais legislações sanitárias e trabalhistas** aplicáveis ao processamento e fornecimento de enxovais hospitalares.
- **Manutenção do sigilo e da ética profissional**, assegurando conduta adequada de toda a equipe envolvida na execução contratual.

- **Utilização de sacos identificados por cor e/ou rotulagem** (p. ex., “sujo comum” e “sujo contaminado”), com fechamento por lacre e proibição de sobreenchimento (limite máximo de 2/3 da capacidade nominal).
- **Transporte interno do enxoval sujo exclusivamente em hampers** com tampa, superfícies lisas e higienizáveis, dedicados ao fluxo “sujo”, vedado o uso para enxoval limpo.
- **Reposição imediata** de sacos e de hampers avariados, rasgados, sem tampa ou com rodas/freios inoperantes, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação da fiscalização.
- **Realização de inventários físicos e eletrônicos** do enxoval a cada 3 (três) meses, com conferência conjunta entre a **CONTRATADA** e a fiscalização da Fundação, utilizando o sistema de rastreabilidade (RFID ou tecnologia equivalente) para validação dos quantitativos e identificação de perdas, reposições e consumo setorial.

#### **5.4. Equipamento a Serem Disponibilizados**

Para a perfeita execução dos serviços, a **CONTRATADA** deverá fornecer e manter em condições adequadas os seguintes materiais e equipamentos:

- **5.4.1. Enxovais hospitalares completos**, incluindo roupas de cama, banho, campo cirúrgico, roupas de pacientes e de profissionais, devidamente higienizados e em quantidade suficiente para atender à demanda da Fundação.
- **5.4.2. Embalagens e acondicionamento adequados**, garantindo a proteção dos enxovais durante o transporte e evitando contaminações cruzadas.
- **5.4.3. Carrinhos ou recipientes apropriados** para coleta e transporte interno das peças sujas e distribuição das peças limpas dentro da Fundação.
- **5.4.4. Sistema informatizado de rastreabilidade**, capaz de registrar entrada, saída, ciclo de uso e reposição das peças, assegurando transparência no controle do estoque.
- **5.4.5. Hampers (cestos/contêineres rodizados) para enxoval sujo:**
  - a) Estrutura em aço inox ou metálica com tratamento anticorrosivo e superfícies lisas, sem arestas vivas;
  - b) Tampa com fechamento integral;
  - c) Rodízios com giro 360° e freio (mín. dois);
  - d) Capacidade compatível com o ponto de coleta (referência:  $\geq 240$  L por ponto ou dimensionamento equivalente aprovado pela fiscalização);
  - e) Identificação visível (“ENXOVAL SUJO”) e, quando aplicável, sinalização complementar para material contaminado;



f) Higienização regular e registro de limpeza preventiva, mantidos à disposição da fiscalização.

• **5.4.6. Sacos para acondicionamento do enxoval sujo:**

- a) Sacos resistentes (p. ex., PEAD/PP com espessura  $\geq 80 \mu\text{m}$  ou maior resistência equivalente), com capacidade mínima de 15 kg;
- b) Sacos hidrossolúveis para itens potencialmente contaminados, quando aplicável, para reduzir manipulação pré-lavagem;
- c) Identificação por cor e/ou impressão ("ENXOVAL SUJO" / "POTENCIALMENTE CONTAMINADO"), com área para anotação do setor de origem;
- d) Fechamento por lacre; vedado o reuso;
- e) Reposição contínua pela **CONTRATADA**, sem ônus adicional à Administração.

• **5.4.7. Sistema de rastreabilidade com RFID ou tecnologia equivalente**

- a) Etiquetas individuais resistentes a processos de lavagem, secagem e esterilização, aplicadas em cada peça do enxoval;
- b) Antenas/leitores e software integrados para controle do ciclo de vida das peças (entrada, saída, setor de destino e devolução);
- c) Integração do sistema com relatórios gerenciais periódicos, permitindo conferência pela fiscalização;
- d) Garantia de substituição imediata de etiquetas danificadas, sem ônus adicional à Administração.

• **5.3.8. Controle de evasão do enxoval**

**5.3.8.1.** Fica estipulada a taxa de **20% (vinte por cento)**, considerada sobre o quantitativo de enxoval dimensionado, como percentual máximo aceitável de perdas bimestrais.

**5.3.8.2.** A **CONTRATADA** deverá adotar mecanismos de **controle de evasão e extravio** das peças de enxoval hospitalar, assegurando rastreabilidade por meio do sistema informatizado previsto neste Termo de Referência.

**5.3.8.3.** Será tolerada evasão máxima de **10% (dez por cento) ao mês**, desde que, ao final de cada bimestre, o índice não ultrapasse o limite máximo de 20% (vinte por cento) estabelecido.

**5.3.8.4.** Quando identificadas perdas acima dos limites mensais ou bimestrais, caberá à **CONTRATADA** realizar a **reposição imediata das peças em igual qualidade e quantidade**, sem ônus adicional para a **CONTRATANTE**.

**5.3.8.5.** O descumprimento dos limites estabelecidos sujeitará a **CONTRATADA** às **glosas proporcionais** e às penalidades previstas neste Termo de Referência e na Lei nº 14.133/2021.

A empresa **CONTRATADA** deverá promover a **substituição imediata** de qualquer item que apresente defeito, desgaste excessivo ou que comprometa a execução dos serviços, assegurando a continuidade e a qualidade da prestação.

### 5.5. Informações Relevantes para o Dimensionamento da Proposta

A demanda da Fundação Hospital Frei Gabriel tem como base as seguintes características:

- **5.5.1. Atendimento a um hospital de grande porte e alta rotatividade de pacientes**, exigindo fornecimento contínuo e confiável de enxovais devidamente higienizados;
- **5.5.2. Cobertura ininterrupta (24 horas por dia, 7 dias por semana)**, demandando logística organizada de coleta, transporte, higienização e entrega, sem descontinuidade no fornecimento;
- **5.5.3. Necessidade de interação direta com os setores assistenciais**, garantindo a distribuição adequada dos enxovais conforme demanda clínica (ex.: centro cirúrgico, UTI, maternidade, pronto atendimento e enfermarias);
- **5.5.4. Exigência de rastreabilidade e controle informatizado das peças**, assegurando transparência na utilização, reposição e substituição imediata quando necessário.
- **5.5.5. Dimensionamento do enxoval**
  - O dimensionamento do enxoval hospitalar deverá considerar a média histórica de consumo da Fundação Hospital Frei Gabriel, atualmente estimada em **10.000 kg (dez mil quilogramas) por mês**, conforme registros operacionais dos últimos seis meses.
  - Para efeito de dimensionamento mínimo, a **CONTRATADA** deverá manter à disposição da Fundação um quantitativo de peças de enxoval suficiente para garantir o atendimento ininterrupto das demandas assistenciais, respeitando a seguinte lógica:
  - **Quantidade-base**: estoque operacional equivalente a, no mínimo, três trocas completas de enxoval por leito/dia, considerando os setores assistenciais de internação, pronto-atendimento, centro cirúrgico, UTI, maternidade e apoio diagnóstico;
  - **Reserva técnica**: quantitativo adicional correspondente a 30% (trinta por cento) do estoque-base, destinado a absorver variações de demanda, sazonalidade ou ocorrências excepcionais (ex.: surtos epidemiológicos, ocupação máxima dos leitos, aumento temporário de procedimentos cirúrgicos);
  - **Estoque de rodízio**: manutenção de peças em processamento, garantindo a continuidade do ciclo coleta → higienização → entrega, sem prejuízo à disponibilidade do enxoval limpo.

- O dimensionamento do enxoval deverá ser validado pela fiscalização da Fundação Hospital Frei Gabriel no início do contrato e poderá ser revisto, mediante termo aditivo, caso haja alteração significativa na capacidade assistencial da unidade hospitalar ou na média histórica de consumo.
- **5.5.6. Dimensionamento do enxoval por setor**  
O dimensionamento do enxoval da Fundação Hospital Frei Gabriel contempla a atual estrutura assistencial da unidade, compreendendo:
  - **79 leitos ativos**, distribuídos em clínica médica, clínica cirúrgica, alojamento conjunto, clínica pediátrica (berços), clínica psiquiátrica e leitos do Posto 3 (pacientes críticos sob ventilação mecânica/IOT);
  - **1 Bloco Cirúrgico**, composto por:
    - 3 salas cirúrgicas;
    - 1 sala de parto cesariana;
    - 1 sala de parto normal;
    - 2 leitos de pré-parto;
    - 1 sala de recuperação pós-anestésica (RPA);
    - 1 leito de descanso médico.

As trocas de enxoval estão dimensionadas conforme a seguinte previsão:

- **Clínica médica e clínica cirúrgica:** 3 (três) trocas completas/dia por paciente, considerando plantão de 24 horas;
- **Posto 3 – Adulto (pacientes críticos IOT):** 3 (três) trocas completas/dia por paciente;
- **Centro Obstétrico/Maternidade:** trocas conforme demanda específica de cada procedimento assistencial;
- **Centro Cirúrgico:** enxovais cirúrgicos dimensionados conforme a programação diária de cirurgias.
- Esse dimensionamento servirá como **parâmetro mínimo para a manutenção do estoque-base e da reserva técnica** pela **CONTRATADA**, assegurando a disponibilidade contínua de enxovais em todos os setores da unidade. A fiscalização da Fundação Hospital Frei Gabriel poderá revisar os quantitativos sempre que houver alteração na estrutura assistencial ou nas taxas de ocupação.

Enxoval	Descrição do Produto	Tamanho	Consumo Mensal
Pijama Masculino - Calça	Calça com elástico, regulável com cordão, comprimento abaixo do joelho, gramatura 274 g/m <sup>2</sup> (±5%), encolhimento ±3%	P	180
	idem acima	M	180
	idem acima	G	180
	idem acima	GG	180
	idem acima	EXG	180
Pijama Masculino - Blusa	100% algodão, cor azul claro, decote V aberto com botões, manga japonesa	P	180
	idem acima	M	180
	idem acima	G	180
	idem acima	GG	180
	idem acima	EXG	180
Camisola Manga Japonesa	Tecido leve hospitalar 100% algodão, 170 g/m <sup>2</sup> , 180 fios, cor verde água, aberta nas costas, manga japonesa	P	180
	idem acima	M	180
	idem acima	G	250
	idem acima	GG	250
	idem acima	EXG	300
Campo Duplo	Brim azul royal 100% algodão	80 × 80 cm	500
	idem acima	60 × 60 cm	300
	idem acima	100 × 100 cm	400
	idem acima	150 × 150 cm	400
Campo Simples	Brim azul royal 100% algodão	50 × 70 cm	200
	idem acima	100 × 80 cm	400
	idem acima	30 × 30 cm	400
	idem acima	120 × 120 cm	400
	idem acima	160 × 160 cm	600
	idem acima	100 × 100 cm	400

Enxoval	Descrição do Produto	Tamanho	Consumo Mensal
Campo Fenestrado Pequeno	Brim azul royal 100% algodão	50 × 50 cm	400
Capote (Avental cirúrgico)	Brim azul royal, mangas longas, punhos em elástico ou malha, reutilizável após processamento, esterilizável	GG	600
	idem acima	EXG	600
Forro	Impermeável, autoclavável	150 × 150 cm	600
Traçado para Cama	Brim azul royal (50% algodão/50% poliéster)	200 × 100 cm	400
Conjunto Verde Água	Camisa brim leve (100% algodão, 194 g/m <sup>2</sup> ), calça brim pesado (100% algodão, 274 g/m <sup>2</sup> )	M	180
	idem acima	G	180
	idem acima	GG	200
	idem acima	EXG	230
	idem acima	EXXG	250
Cobertor	100% poliéster, antialérgico, anti-mofo, gramatura 980 g, cor verde petróleo	210 × 140 cm	700
Lençol de Cama (Baixo)	100% algodão em cretone, 150–200 fios, branco	160 × 225 cm	700
Lençol de Cama (Cima)	100% algodão em cretone, 150–200 fios, listrado azul/branco com virol	140 × 250 cm	700
Lençol para Maca	100% algodão em percal, 150–200 fios, cor amarela clara	140 × 250 cm	400
Lençol para Berço	100% algodão em percal, 150–200 fios	200 × 140 cm	300
Lençol para Berço RN	100% algodão em percal, leve, estampa infantil	90 × 50 cm	180
Cueiro	Flanela bebê	100 × 80 cm	180
Toalha de Rosto	100% algodão, branca, 360 g, 70 × 50 cm	—	700
Toalha de Banho	100% algodão, branca, 360 g, 160 × 90 cm	—	700
Toalha de Piso	100% algodão, antiderrapante, 360 g, 70 × 50 cm	—	200
Fronha	100% algodão em cretone, 150–200 fios, listrado azul/branco	70 × 50 cm	700



**5.5.7. Quadro de uso por setor**

Com base na estrutura assistencial da Fundação Hospital Frei Gabriel, apresenta-se o quadro de uso estimado de enxoval por setor, o qual servirá de parâmetro para a **CONTRATADA** planejar o fornecimento, a logística e a reposição das peças:

**Adulto – Posto 3 (05 leitos – IOT)**

Tipo de Enxoval	Quantidade por paciente/dia	Total/dia (5 leitos)	Observações
Enxoval completo	3 trocas	15 jogos	Pacientes críticos, maior demanda de trocas

**Adulto – Posto 1 (06 leitos – Clínica Cirúrgica)**

Tipo de Enxoval	Quantidade por paciente/dia	Total/dia (6 leitos)	Observações
Enxoval completo	3 trocas	18 jogos	Pacientes críticos, maior demanda de trocas

**Adulto – Posto 2 (09 leitos – Clínica Cirúrgica)**

Tipo de Enxoval	Quantidade por paciente/dia	Total/dia (9 leitos)	Observações
Enxoval completo	3 trocas	27 jogos	Pacientes críticos, maior demanda de trocas

**Adulto – Posto 2 (18 leitos – Clínica Médica)**

Tipo de Enxoval	Quantidade por paciente/dia	Total/dia (18 leitos)	Observações
Enxoval completo	3 trocas	54 jogos	Pacientes críticos, maior demanda de trocas

**Alojamento Conjunto / Maternidade (15 leitos)**

Tipo de Enxoval	Quantidade por paciente/dia	Total/dia (15 leitos)	Observações
Enxoval completo	2 trocas	30 jogos	Inclui altas e admissões
Kit parto normal	Conforme demanda	Variável	Inclui campos, lençóis e toalhas

Tipo de Enxoval	Quantidade por paciente/dia	Total/dia (15 leitos)	Observações
Kit cesariana	Conforme demanda	Variável	Inclui campos cirúrgicos, compressas e campos estéreis

#### Clínica Pediátrica (08 berços)

Tipo de Enxoval	Quantidade por paciente/dia	Total/dia (8 berços)	Observações
Enxoval berço (lençol, fronha, manta, toalha)	2 trocas	16 jogos	Inclui trocas por intercorrências

#### Clínica Psiquiátrica (05 leitos)

Tipo de Enxoval	Quantidade por paciente/dia	Total/dia (5 leitos)	Observações
Enxoval completo	2 trocas	10 jogos	Pacientes em regime de internação contínua

#### Centro Cirúrgico (3 salas + RPA)

Tipo de Enxoval	Quantidade	Observações
Campos cirúrgicos	Conforme programação	Variável/dia
Aventais cirúrgicos	Conforme programação	Variável/dia
Lençóis cirúrgicos	Conforme programação	Variável/dia

#### Centro Obstétrico (1 sala de parto normal + 1 sala de cesariana + 2 leitos de pré-parto)

Tipo de Enxoval	Quantidade	Observações
Kit parto normal	Conforme demanda	Variável/dia
Kit cesariana	Conforme demanda	Variável/dia
Enxoval leito pré-parto	2 trocas/leito	4 jogos – variável/dia

#### 5.6. Procedimentos de Transição e Finalização do Contrato

Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:

- **5.6.1.** Apresentação, pela empresa **CONTRATADA**, de relatório final de

atividades, incluindo dados de consumo, quantidade de peças processadas, perdas, substituições e demais registros relevantes durante a vigência do contrato;

- **5.6.2.** Verificação pela Administração da devolução de eventuais peças, materiais ou insumos pertencentes ao patrimônio da Fundação Hospital Frei Gabriel, quando aplicável;
- **5.6.3.** Transferência de informações operacionais, banco de dados e registros de rastreabilidade para a empresa sucessora ou para a equipe interna da Fundação, garantindo a continuidade dos serviços sem prejuízo à assistência hospitalar;
- **5.6.4.** Garantia de que todos os enxovais em uso estejam devidamente higienizados e entregues à Fundação ao término do contrato, evitando passivos operacionais na transição.
- **5.6.5.** Os enxovais utilizados durante a vigência contratual permanecerão como propriedade da **CONTRATADA**, não cabendo à Fundação Hospital Frei Gabriel qualquer obrigação de aquisição, indenização ou incorporação dos mesmos ao seu patrimônio ao final do contrato.

## 6. MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do inciso V do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, apresenta-se abaixo a matriz de riscos da presente contratação, considerando os principais eventos que podem comprometer a execução contratual, suas causas, consequências, probabilidades, impactos e respectivas medidas de tratamento e alocação de responsabilidades.

Risco identificado	Causa Provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Tratamento/Mitigação	Alocação de Risco
Atrasos na coleta ou entrega do enxoval	Problemas logísticos da <b>CONTRATADA</b>	Comprometimento da rotina hospitalar	Média	Alto	Definir cronograma fixo, penalidades contratuais e supervisão contínua	<b>CONTRATADA</b>
Perda, extravio ou danificação de peças	Falha no controle e rastreabilidade	Prejuízo financeiro e quebra de estoque	Alta	Médio	Implantação de sistema informatizado de controle e reposição obrigatória	<b>CONTRATADA</b>
Contaminação do enxoval limpo	Falha nos procedimentos de biossegurança ou transporte	Risco sanitário e à saúde dos pacientes	Baixa	Alto	Exigência de cumprimento das normas da ANVISA e da ABNT, com fiscalização rigorosa	<b>CONTRATADA</b>
Interrupção dos serviços	Greves, problemas operacionais ou falência da empresa	Descontinuidade do atendimento hospitalar	Baixa	Muito Alto	Exigência de plano de contingência, cláusula de rescisão e penalidades	<b>CONTRATADA</b>
Substituição de peças por similares de menor qualidade	Tentativa de redução de custos pela <b>CONTRATADA</b>	Prejuízo à qualidade do serviço e ao patrimônio público	Média	Médio	Fiscalização técnica rigorosa e previsão de penalidades específicas	<b>CONTRATADA</b>
Sobrecarga da lavanderia interna	Retorno não planejado à execução direta	Paralisação dos serviços por falta de capacidade	Baixa	Alto	Manutenção das máquinas próprias da FHFG apenas para eventual backup	Administração

Risco identificado	Causa Provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Tratamento/Mitigação	Alocação de Risco
		operacional			emergencial	

**Observação:** A matriz poderá ser revista durante a execução do contrato, mediante termo aditivo ou apostilamento, caso se identifiquem novos riscos ou alterações significativas no contexto da contratação.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

### 7.1. Execução do Contrato

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

- 7.1.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, sendo formalizado por meio de apostila.
- 7.1.2. As comunicações entre a Administração e o Contratado devem ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica oficial para esse fim.
- 7.1.3. O órgão **CONTRATANTE** poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.1.4. Após a assinatura do contrato, a Administração poderá convocar reunião inicial com o representante da **CONTRATADA** para apresentação do plano de fiscalização, contendo:
  - Obrigações contratuais e normativas;
  - Estratégias para execução do objeto;
  - Plano de fiscalização e aferição de resultados;
  - Sanções aplicáveis em caso de descumprimento contratual.

### 7.2. Preposto

- 7.2.1. O contratado designará formalmente um preposto da empresa antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres relativos à execução do contrato.
- 7.2.2. O preposto deverá estar disponível para contato permanente com a Administração, garantindo resposta imediata em situações emergenciais e durante a execução dos serviços.
- 7.2.3. O **CONTRATANTE** poderá recusar, de forma justificada, a indicação ou manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o contratado deverá nomear um novo representante.

### 7.3. Rotinas de Fiscalização

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos servidores designados, garantindo o cumprimento integral das obrigações pactuadas.

#### 7.3.1. Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato será responsável por:

- Acompanhar a execução dos serviços de coleta, transporte, higienização, desinfecção, reparo, embalagem e entrega de enxovais hospitalares;
- Conferir relatórios de rastreabilidade e consumo;
- Notificar a **CONTRATADA** sobre irregularidades, estabelecendo prazo para correção;
- Reportar ao gestor do contrato eventuais problemas que exijam providências administrativas;
- Participar dos inventários trimestrais de enxoval, validando os relatórios apresentados pela **CONTRATADA** e confrontando com o consumo efetivo dos setores assistenciais;
- Avaliar a conformidade das práticas de higienização e biossegurança com as normas da ANVISA e demais regulamentações aplicáveis.

#### 7.3.2. Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato terá as seguintes atribuições:

- Verificação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da **CONTRATADA**;
- Acompanhamento da execução financeira do contrato, incluindo empenhos e pagamentos;
- Controle da documentação comprobatória de capacidade técnica e licenciamento sanitário exigidos para a execução dos serviços;
- Exigência de relatórios gerenciais sobre consumo, perdas, substituições e reposições de enxovais.

### 7.4. Procedimentos em Caso de Irregularidades

Caso sejam constatadas irregularidades na execução do contrato, o fiscal deverá:

1. Notificar a empresa **CONTRATADA**, concedendo prazo para regularização;
2. Registrar as ocorrências no histórico de fiscalização;
3. Caso a empresa não regularize a falha no prazo estipulado, encaminhar relatório ao gestor do contrato para aplicação de sanções administrativas.

### 7.5. Gestão Financeira e Acompanhamento do Contrato

O gestor do contrato será responsável por:

- Acompanhar os registros dos fiscais e consolidar as informações sobre a execução;
- Verificar o cumprimento das condições de habilitação da **CONTRATADA**, incluindo regularidade fiscal e licenças sanitárias;
- Emitir atestados de cumprimento contratual, considerando os indicadores de



desempenho estabelecidos;

- Solicitar providências para eventual aplicação de penalidades, caso identificadas infrações;
- Elaborar relatório final consolidando a execução do contrato e propondo medidas para aprimoramento das futuras contratações.

## **7.6. Procedimentos para o Encerramento do Contrato**

Ao término do contrato, deverão ser observados os seguintes procedimentos:

- 6.6.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar relatório final de execução, com informações sobre a prestação dos serviços, consumo de enxovais, perdas e reposições realizadas.
- 6.6.2. A Administração verificará a quitação das obrigações contratuais, fiscais e sanitárias, exigindo documentação comprobatória.
- 6.6.3. Caso haja pendências, a Administração poderá reter o valor da última fatura até a comprovação da regularização.
- 6.6.4. Será elaborado termo circunstanciado de encerramento do contrato, detalhando o cumprimento das obrigações contratuais e eventuais pendências.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **8.1. Avaliação da Execução do Objeto**

8.1.1. A avaliação da execução será realizada por meio do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), elaborado com base nos indicadores de desempenho e qualidade definidos neste Termo de Referência.

8.1.2. Para fins de pagamento, serão considerados os seguintes critérios:

- Cumprimento dos prazos de coleta, higienização e entrega dos enxovais, conforme cronograma estabelecido;
- Atendimento integral às normas da ANVISA e demais regulamentações sanitárias aplicáveis;
- Condições de higiene, conservação e apresentação dos enxovais entregues;
- Confiabilidade dos relatórios de rastreabilidade e controle de estoque;
- Substituição imediata de peças em desconformidade ou danificadas, conforme cláusulas contratuais;
- Confiabilidade dos relatórios de rastreabilidade e controle de estoque, **baseados em sistema de RFID ou tecnologia equivalente, assegurando rastreamento individualizado das peças.**

### **8.2. Condições de Pagamento**

8.2.1. O pagamento será efetuado mensalmente, condicionado à apresentação de relatórios gerenciais de consumo e rastreabilidade, acompanhados da comprovação da execução dos serviços.

8.2.2. O valor do pagamento será proporcional ao serviço efetivamente prestado, considerando eventuais retenções (glosas) em caso de descumprimento contratual.

8.2.3. O pagamento será calculado com base no peso (quilograma) do enxoval sujo coletado e processado, conforme registros de pesagem devidamente atestados pela fiscalização contratual. Esse critério servirá de parâmetro objetivo para a medição dos serviços, assegurando a proporcionalidade entre a quantidade de material processado e o valor devido.

### **8.3. Do Recebimento dos Serviços**

8.3.1. O recebimento provisório será formalizado em até 2 (dois) dias úteis, mediante termo circunstanciado elaborado pelo fiscal técnico.

8.3.2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis, após a verificação da conformidade dos serviços.

8.3.3. O recebimento provisório ou definitivo não exime a **CONTRATADA** de responsabilidades posteriores quanto a falhas de higienização, extravios ou não conformidades, devendo promover correções sem custos adicionais.

### **8.4. Glosas e Penalidades**

8.4.1. Poderão ser aplicadas glosas proporcionais nas seguintes situações:

- Atraso na coleta ou entrega de enxovais;
- Descumprimento dos padrões de higienização estabelecidos;
- Entrega de enxovais em quantidade inferior à demandada;
- Falhas nos relatórios de rastreabilidade e consumo;
- Descumprimento das normas sanitárias.
- Não disponibilização ou disponibilização insuficiente de hampers e/ou sacos conforme as especificações deste Termo: glosa proporcional ao período e ao quantitativo afetado.
- Uso inadequado (falta de tampa, rodas/freios inoperantes, ausência de identificação, sacos sem lacre ou fora da especificação): glosa proporcional e determinação de substituição imediata.

8.4.2. Em caso de reincidência ou falhas graves, além da retenção proporcional do pagamento, poderão ser aplicadas sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

### **8.5. Liquidação e Pagamento**

8.5.1. Após a aprovação do relatório de execução pelo gestor do contrato, a liquidação da despesa será realizada em até 8 (oito) dias úteis.

8.5.2. O pagamento será efetuado por ordem bancária em conta indicada pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a liquidação.

### **8.6. Reajuste**

8.6.1. Os valores contratuais serão reajustados anualmente, de acordo com a

variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou outro índice setorial definido em edital, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **9.1. Penalidades Aplicáveis**

#### **9.1.1. Advertência**

Aplicada em casos de infrações de menor gravidade, como falhas pontuais de higienização, atraso justificado e sanado de imediato, ou inconsistências em relatórios, desde que não haja reincidência.

#### **9.1.2. Multas – Aplicáveis nos seguintes casos:**

- Multa moratória (atraso na execução do contrato):

0,3% (três décimos por cento) do valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado na coleta, higienização ou entrega dos enxovais, limitada a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

- Multa compensatória (inexecução parcial do contrato):

Para infrações que comprometam parcialmente a execução do objeto contratado (ex.: entrega incompleta, falhas sanitárias relevantes, descumprimento dos prazos pactuados), será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato.

- Multa compensatória (inexecução total do contrato):

Em caso de rescisão por inexecução total, fraude ou descumprimento deliberado das obrigações contratuais essenciais (ex.: abandono da execução, suspensão das coletas/entregas), será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

- Multa compensatória (descumprimento de cláusulas essenciais):

Para infrações que afetem diretamente a biossegurança, a conformidade sanitária ou a rastreabilidade do enxoval (ex.: higienização fora das normas da ANVISA, ausência de substituição imediata de peças em desconformidade), será aplicada multa de 7% (sete por cento) sobre o valor do contrato.

- Multa por descumprimento de obrigação acessória:

Caso a **CONTRATADA** não cumpra obrigações acessórias previstas no contrato (ex.: não envio de relatórios de rastreabilidade, falhas na comunicação com a fiscalização, ausência de comprovação de destinação ambiental adequada dos resíduos), será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

#### **9.1.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 3 (três) anos, nos casos de:**

- Descumprimento reiterado de cláusulas contratuais essenciais;
- Inexecução total do contrato, salvo por motivo justificado e aceito pela Administração;
- Fraude na execução do contrato.

9.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando houver:

- Apresentação de documentos falsos;
- Tentativa de manipulação do processo licitatório ou da execução contratual;
- Prática de atos ilícitos contra a Administração.

## 9.2. Procedimentos e Aplicação das Penalidades

9.2.1. A aplicação das sanções não exclui a obrigação da **CONTRATADA** de reparar integralmente os danos causados à Administração ou a terceiros.

9.2.2. Direito de defesa: antes da aplicação de qualquer penalidade, será garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

9.2.3. O valor das multas será descontado de pagamentos devidos à **CONTRATADA**. Se o valor das multas superar os créditos da **CONTRATADA**, a diferença será cobrada judicialmente.

9.2.4. O descumprimento das obrigações contratuais poderá resultar na rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

9.2.5. As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme legislação vigente.

### Resumo dos Percentuais de Multas

Infração	Multa Aplicável
Atraso na execução do contrato	0,3% ao dia (limite de 5%)
Inexecução parcial do contrato	5% sobre o valor do contrato
Inexecução total do contrato	10% sobre o valor do contrato
Descumprimento de cláusulas essenciais	7% sobre o valor do contrato
Descumprimento de obrigações acessórias	2% sobre o valor da parcela inadimplida

## 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão Eletrônico,

com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global.

10.2. Considerando que a contratação abrange serviços contínuos de locação, gestão e controle de enxoval hospitalar, com fornecimento, higienização, logística e rastreabilidade das peças, o critério de julgamento adotado busca garantir a proposta mais vantajosa para a Administração, assegurando o cumprimento dos requisitos técnicos, sanitários, operacionais e financeiros exigidos.

### **Regime de Execução**

10.3. O regime de execução adotado será o de empreitada por preço global, visto que a prestação dos serviços envolve um escopo definido, com fornecimento contínuo e integrado de enxovais, incluindo coleta, higienização, reparo, embalagem, transporte e distribuição.

10.4. O regime de execução por preço global permite maior previsibilidade dos custos para a Administração, assegura a rastreabilidade e reduz os riscos de variações excessivas de encargos e insumos ao longo da execução contratual.

### **Critérios de Aceitabilidade de Preços**

10.5. Os preços praticados pelo mercado foram aferidos por meio de levantamento junto a empresas especializadas no setor de lavanderia hospitalar, gestão e locação de enxovais.

10.6. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valores superiores ao máximo aceitável previsto no orçamento estimado ou que demonstrem inexecuibilidade econômica, conforme os critérios estabelecidos no edital.

10.7. Para a aferição da exequibilidade dos preços, será exigida a apresentação de planilha detalhada de formação de custos, considerando os seguintes componentes:

- Custos de locação, higienização e manutenção dos enxovais;
- Custos de logística (coleta, transporte e entrega dos enxovais);
- Custos administrativos, operacionais e tributos incidentes;
- Gestão informatizada e rastreabilidade das peças;
- Lucro estimado.

10.8. A Administração reserva-se o direito de solicitar esclarecimentos e ajustes nas planilhas apresentadas, caso sejam identificadas inconsistências ou incompatibilidades com os valores de mercado.

### **Exigências de Habilitação**

#### **Habilitação Jurídica**

- a) Registro empresarial, conforme o tipo societário da empresa (Junta Comercial, Registro Civil das Pessoas Jurídicas, entre outros);
- b) Estatuto ou contrato social atualizado e consolidado, quando aplicável;
- c) Procuração ou outro instrumento que demonstre a capacidade do



representante legal.

### **Habilitação Fiscal e Trabalhista**

- a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal;
- b) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **Qualificação Técnica**

- a) Comprovação de aptidão para execução de serviços de lavanderia hospitalar, gestão e locação de enxovais, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitidos por entidades públicas ou privadas de porte similar;
- b) Apresentação de responsável técnico habilitado, quando aplicável, com registro em conselho de classe competente;
- c) Comprovação da disponibilidade de estrutura operacional (instalações de higienização, equipamentos industriais, logística de transporte e sistema informatizado de rastreabilidade).

### **Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial;
- b) Demonstrações contábeis dos últimos dois exercícios financeiros;
- c) Índices de liquidez e solvência superiores a 1 (um), conforme detalhado no edital.

Documentação Complementar para Cooperativas: Caso admitida a participação de cooperativas, serão exigidos documentos adicionais, conforme a legislação aplicável, incluindo a relação de cooperados vinculados à execução do contrato e registro nos órgãos competentes.

### **Disposições Finais**

10.11. Não serão aceitas propostas que apresentem preços manifestamente inexequíveis ou que não atendam às exigências mínimas de qualificação técnica e econômico-financeira.

10.12. O processo de seleção seguirá rigorosamente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e competitividade, conforme determinado pela Lei nº 14.133/2021.

## **11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** O custo estimado total da contratação será determinado pelo **Setor de Cotação e Compras**, com fundamento no **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**, que estabelece critérios para a formação do preço de referência, com base em levantamento de mercado, contratações similares e demais fontes oficiais.

**11.2.** A estimativa preliminar apresentada no **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** teve caráter sumário e indicativo, sendo necessária a realização de pesquisa detalhada para fundamentar a previsão de custos e garantir a adequada formação do preço da contratação.

**11.3.** Para a elaboração da estimativa de preço, o Setor de Cotação deverá considerar:

- Consultas a fornecedores especializados em **locação, gestão e controle de enxoval hospitalar**, coletando no mínimo três cotações válidas e contemporâneas, conforme diretrizes do art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021;
- Contratações similares recentes realizadas por órgãos públicos, observando os preços praticados e as condições específicas de fornecimento;
- Painéis oficiais de preços do governo, como **Painel de Preços do Governo Federal, Banco de Preços em Saúde, ComprasNet** e outras bases de dados públicas disponíveis;
- Histórico de custos da Fundação Hospital Frei Gabriel com contratos anteriores de lavanderia hospitalar e/ou fornecimento de enxovais;
- Composição detalhada de custos do serviço, incluindo:
  - Locação e reposição de peças de enxoval;
  - Processamento industrial (lavagem, higienização, secagem, calandragem, passagem, dobra, embalagem e costura reparadora);
  - Logística de coleta e entrega (veículos, combustível, mão de obra e manutenção da frota);
  - Gestão informatizada de estoque e rastreabilidade;
  - Encargos administrativos e tributos incidentes.

**11.4.** Após a definição da estimativa de preço pelo Setor de Cotação, o valor consolidado será adotado como **teto máximo aceitável** para a contratação.

**11.5.** O Setor de Cotação deverá **registrar todas as etapas da pesquisa de preços**, assegurando a transparência do processo e a comprovação da adequação da estimativa aos preços praticados pelo mercado e à realidade da Administração Pública.

**11.6.** Para fins de estimativa de custos e dimensionamento da contratação, foi considerada a média histórica de consumo de **10.000 kg/mês de enxovais hospitalares**, apurada com base nos registros da Fundação Hospital Frei Gabriel nos últimos 6 (seis) meses.

Esse quantitativo servirá como parâmetro de referência para a pesquisa de preços e formação do orçamento estimativo, podendo variar conforme a demanda efetiva da unidade hospitalar durante a vigência contratual.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

no **Orçamento do exercício de 2025**, observando-se os limites e diretrizes estabelecidos na **Lei Orçamentária Anual (LOA)**, na **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)** e no **Plano Plurianual (PPA)**, em conformidade com a legislação vigente.

**12.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária, a ser confirmada no momento oportuno pelo Setor de Contabilidade:

I) Órgão/Unidade Gestora: [...]

II) Fonte de Recursos: [...]

III) Programa de Trabalho: [...]

IV) Elemento de Despesa: [...]

**12.3.** A **declaração de disponibilidade orçamentária** será emitida pelo Setor de Contabilidade no momento oportuno, conforme previsto no **art. 7º, § 2º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, como condição para a autorização do certame.

**12.4.** Para os exercícios financeiros subsequentes, a previsão orçamentária será consignada nas respectivas **Leis Orçamentárias Anuais (LOA)** e, quando necessário, mediante abertura de créditos adicionais, conforme regulamentos aplicáveis.

**12.5.** Caso seja necessária a **readequação orçamentária** para garantir a execução do contrato, serão adotadas as providências cabíveis, incluindo remanejamento, suplementação ou abertura de créditos adicionais, sempre observados os limites legais, os procedimentos de responsabilidade fiscal e as normas de controle interno.

## 13. DISPOSIÇÕES FINAIS

**13.1.** As informações constantes neste Termo de Referência não possuem caráter sigiloso, ressalvadas aquelas que, por determinação legal ou normativa superveniente, vierem a ser classificadas como restritas.

**13.2.** A execução do contrato deverá observar integralmente as diretrizes estabelecidas neste Termo de Referência, o edital de licitação e as normas aplicáveis à Administração Pública, em especial a **Lei nº 14.133/2021** e legislações correlatas.

**13.3.** Os casos omissos e eventuais dúvidas quanto à interpretação deste Termo de Referência serão solucionados pela Administração **CONTRATANTE**, em conformidade com as disposições legais, regulamentares e normativas pertinentes.

**13.4.** Este Termo de Referência poderá ser atualizado ou complementado por meio de **apostilamento ou termo aditivo**, desde que tais ajustes não alterem o escopo do objeto contratado e respeitem os limites previstos na legislação de regência.

**13.5.** O presente Termo de Referência integra o processo administrativo de contratação, servindo como documento vinculante para a elaboração do edital, o julgamento das propostas e a execução do contrato.

**13.6.** Ficam ressalvadas eventuais alterações nas condições contratuais decorrentes de determinações dos órgãos de controle, decisões administrativas ou modificações normativas supervenientes, as quais deverão ser incorporadas formalmente ao contrato.


**13.7.** As partes envolvidas deverão manter **permanente comunicação e cooperação** durante toda a execução contratual, observando os prazos e as formalidades legais aplicáveis, de modo a assegurar a boa execução do objeto e o atendimento ao interesse público.

Frutal/MG, 29 de agosto de 2025.

**Elenice Pontes da Silva**  
**Enf.<sup>a</sup> da Qualidade**

	<b>FUNDAÇÃO HOSPITAL FREI GABRIEL</b> Avenida Brasília 333 - Frutal/MG Cep: 38.200-000 - Telefone: (34)34213489 CNPJ: 07.889.243/0001-71		<b>SOLICITAÇÃO</b>  <b>0001043</b>				
	DATA 22/08/2025	SOLICITANTE: ELENICE PONTES DA SILVA		CÓDIGO: 86			
UNIDADE: FUNDAÇÃO FREI GABRIEL SUBUNIDADE: FUNDAÇÃO FREI GABRIEL			CÓDIGO: 03.01.01.01				
LOCAL DE ENTREGA: FUNDAÇÃO FREI GABRIEL			REQUISIÇÃO:				
<b>FINALIDADE:</b> Refere-se à contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação, gestão e controle de enxoval hospitalar para atender as demandas da Fundação Hospital Frei Gabriel, para o estimado de 12 (doze) meses. O serviço de locação de enxoval compreende a locação de peças de lavanderia hospitalar para serem utilizadas na Fundação Hospital Frei Gabriel. São etapas do serviço e ficam a cargo da contratada: coleta, transporte, recebimento, higienização e desinfecção da roupa suja; secagem, calandragem, passagem, separação, dobra, costura reparadora e transporte logístico de coleta de roupa suja e entrega da roupa higienizada nas dependências da Fundação Hospital Frei Gabriel, segundo as regras do Termo de Referência.							
<b>DADOS DO(S) PRODUTO(S):</b>							
Nº	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE SOLICITADA	QTDE APROVADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL PREVISTO
001	07500800026	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR	KG	120.000	120.000	6,29	754.440,00
						<b>TOTAL GERAL:</b> <b>754.440,00</b>	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES:</b>					Elaborado por: EliasAS		
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div>							
ORDENADOR ____/____/____		SECRETARIO ____/____/____		SETOR DE COMPRAS ____/____/____		SETOR DE COMPRAS ____/____/____	



		<b>FUNDAÇÃO HOSPITAL FREI GABRIEL</b> Avenida Brasília 333 - Frutal/MG Cep: 38.200-000 - Telefone: (34)34213489 CNPJ: 07.889.243/0001-71				<b>SOLICITAÇÃO</b>  <b>0001043</b>	
DATA 22/08/2025		SOLICITANTE: ELENICE PONTES DA SILVA				CÓDIGO: 86	
UNIDADE: FUNDAÇÃO FREI GABRIEL SUBUNIDADE: FUNDAÇÃO FREI GABRIEL						CÓDIGO: 03.01.01.01	
LOCAL DE ENTREGA: FUNDAÇÃO FREI GABRIEL						REQUISIÇÃO:	
FINALIDADE: Refere-se à contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação, gestão e controle de enxoval hospitalar para atender as demandas da Fundação Hospital Frei Gabriel, para o estimado de 12 (doze) meses. O serviço de locação de enxoval compreende a locação de peças de lavanderia hospitalar para serem utilizadas na Fundação Hospital Frei Gabriel. São etapas do serviço e ficam a cargo da contratada: coleta, transporte, recebimento, higienização e desinfecção da roupa suja; secagem, calandragem, passagem, separação, dobra, costura reparadora e transporte logístico de coleta de roupa suja e entrega da roupa higienizada nas dependências da Fundação Hospital Frei Gabriel, segundo as regras do Termo de Referência.							
DADOS DO(S) PRODUTO(S):							
Nº	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE SOLICITADA	QTDE APROVADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL PREVISTO
001	07500800026	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR	KG	120.000	120.000	6,29	754.440,00
						TOTAL GERAL: 754.440,00	
OUTRAS INFORMAÇÕES:							
Elaborado por: EliasAS							
ORDENADOR ____/____/____		SECRETARIO ____/____/____		SETOR DE COMPRAS ____/____/____		SETOR DE COMPRAS ____/____/____	